

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	1
FECHA:	10- MARZO-2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.599.2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	DIANA LORENA POLINDARA ROJAS
CÉDULA:	67.024.167 de Cali
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Género de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Servicio de atención integral a las mujeres víctimas de violencia basada en género en Santiago de Cali" BP26005433

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. La atención técnica a mujeres víctimas de violencias basadas en género atendidas en la modalidad acogida desde el área de fisioterapia, realizando la valoración, intervención y seguimiento del plan individual en fisioterapia en las fases de atención, egreso y seguimiento.
 - Realicé intervenciones iniciales de presentación del área y profesional a mujeres VVBG que ingresaron a la medida de atención de Hogar de Acogida. (Obligación 1, anexo 1. Intervenciones Iniciales).
 - Realicé intervenciones individuales con las mujeres VVBG que ingresaron a la medida de atención de Hogar de Acogida. (Obligación 1, anexo 2. Intervenciones Individuales).
 - Apliqué formatos de Evaluación de fisioterapia a las mujeres VVBG que ingresaron a la medida de atención de Hogar de Acogida. (Obligación 1, anexo 3. Evaluaciones de Fisioterapia).
2. Participar activamente en las reuniones de equipo y suministrar información en temas relacionados con los proyectos de implementación de la Subsecretaría de Equidad de Género de Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo en el marco de atención y prevención de situaciones especiales de riesgo consecuente de las violencias basadas en género.
 - Participó de Reunión de equipo realizada el 3 de marzo en el Hogar de acogida, con el objetivo de revisar el protocolo y plan de acción. (Obligación 2. Anexo 4. Reunión de equipo).
3. Desarrollar capacitaciones y/o talleres donde se aborden las temáticas de la importancia de cada parte del cuerpo femenino y su función, evolución y cambios, el cuerpo como primer territorio de la mujer, corporalidad, conciencia de la imagen y esquema corporal, educación en el auto cuidado del cuerpo en las mujeres.
 - Realicé Taller “Reconocimiento de mi cuerpo desde el Ser Mujer” con las mujeres VVBG que ingresaron a la medida de atención de Hogar de Acogida. (Obligación 3. Anexo 5. Taller Grupal)

4. Realizar sesiones de actividad física grupal que prevengan el sedentarismo y promuevan hábitos de vida saludable, con el grupo mujeres, niños, niñas y adolescentes que se encuentren acogidas en el hogar.

- Realicé actividad física de movilidad articular y estiramiento muscular de baja intensidad con las mujeres que se encuentran en el Hogar de Acogida. (Obligación 4. Anexo 6. Actividad física)
- Realicé Actividad física acuática con las Mujeres que se encuentran en el Hogar de Acogida. (Obligación 4. Anexo 7. Actividad física Acuática)

5. Brindar soporte en la actualización los datos del sistema de información, drive de correo institucional o los sistemas dispuestos para la conservación de la información originada en el proceso de atención de la modalidad acogida, que incluye formatos de las historias de las mujeres atendidas, informes de gestión, teniendo presente la perspectiva de género en la manera de caracterizar y sistematizar la información.

- Registré la información sobre las atenciones desarrolladas a cada mujer, en los archivos físicos correspondientes a cada una de ellas, de acuerdo al instructivo del protocolo de atención certificado.

6. Realizar diferentes técnicas de ejercicios en periodos cortos de tiempo durante la jornada laboral, que ayuden a prevenir síndromes músculos esqueléticos, recuperar energía, mejorar el desempeño de los contratistas de la subsecretaría de equidad de Género.

- Realicé pausa activa con el equipo contratista de hogar de acogida. (Obligación 6. Anexo 8. Pausa Activa equipo Hogar)
- Realicé pausa activa con el equipo contratista de Matria. (Obligación 6. Anexo 9. Pausa Activa equipo Matria)

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregue forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

8. Las demás que sean solicitadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.

- Asistí de manera presencial a la capacitación de actualización del instrumento de caracterización DUB, en instalaciones de Casa Matria. (Obligación 8. Anexo 10. Capacitación actualización formato DUB).



DIANA LORENA POLINDARA ROJAS
CC NO. 67.024.167 CALI (VALLE)